



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях**

**ДУМА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**  
шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_.\_\_.2021

№

**Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте, Благодарственном письме  
и Благодарности главы города Пыть-Яха**

В соответствии с Уставом города Пыть-Яха, в целях поощрения достижений граждан и коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Пыть-Яха, внесших значительный вклад в производственную, социально-культурную, общественную деятельность и, деятельность, способствующую всестороннему развитию города Пыть-Яха, Дума города

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности главы города Пыть-Яха согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы города Пыть-Яха от 03.03.2017 № 77 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности главы города Пыть-Яха».

**Председатель Думы  
города Пыть-Яха**

**Глава  
города Пыть-Яха**

\_\_\_\_\_ **М.П. Гладкова**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2021 г.**

\_\_\_\_\_ **А.Н. Морозов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2021 г.**

Положение  
о Почетной грамоте, Благодарственном письме  
и Благодарности главы города Пыть-Яха

Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой главы города Пыть-Яха, Благодарственным письмом главы города Пыть-Яха и Благодарностью главы города Пыть-Яха.

1. Награды главы города Пыть-Яха

1.1. Почетная грамота главы города Пыть-Яха (далее – Почетная грамота главы города), Благодарственное письмо главы города Пыть-Яха (далее – Благодарственное письмо главы города) и Благодарность главы города Пыть-Яха (далее – Благодарность главы города) являются формой поощрения за особые заслуги в развитии местного самоуправления, строительства, экономики, науки, здравоохранения, образования, экологии, культуры, искусства, спорта, в социальной сфере, укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, правотворческой деятельности, за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Пыть-Яха и способствующую его всестороннему развитию, повышение его статуса и роста, благосостояния населения города, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную службу, проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга, а также в связи с юбилейными, праздничными датами и иными знаменательными событиями. Юбилейными датами считаются: для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет, для коллективов - 5 лет и далее каждые 5 лет.

2. Почетная грамота главы города

2.1. Почетной грамотой главы города награждаются граждане и коллективы организаций, осуществляющие свою деятельность на территории города Пыть-Яха, а также ранее поощренные Благодарственным письмом главы города или Благодарственным письмом Думы города Пыть-Яха, в отношении граждан - при наличии наград руководства организации и трудового стажа не менее 10 лет в городе Пыть-Яхе на момент представления к награде.

2.2. Почетная грамота главы города является ведомственной наградой по месту службы (работы) для граждан, осуществляющих свою профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы и для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Гражданину, награжденному Почетной грамотой главы города, вручается денежная премия в размере 5 (пяти) тысяч рублей за счет средств городского бюджета.

2.4. Коллективам организаций, награжденным Почетной грамотой главы города, выплата денежной премии не осуществляется.

2.5. Граждане, коллективы организаций могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой главы города не ранее, чем через 5 лет со дня предыдущего награждения.

2.6. Независимо от стажа работы в городе и даты предшествующего награждения, Почетной грамотой главы города могут быть награждены граждане за особые заслуги перед городом (научное открытие, выдающиеся спортивные достижения, победа в смотрах, конкурсах, олимпиадах и другие выдающиеся заслуги), а также за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при предотвращении аварий, тушении пожара, пресечении противоправных действий, спасении жизни людей.

### 3. Благодарственное письмо главы города

3.1. Благодарственным письмом главы города награждаются граждане и коллективы организаций, осуществляющие свою деятельность на территории города Пыть-Яха, в отношении граждан - при наличии наград руководства организации, полученных не позднее 2 лет, предшествующих дате представления, и трудового стажа не менее 10 лет в городе Пыть-Яхе на момент представления к награде.

3.2. Благодарственное письмо главы города является ведомственной наградой по месту службы (работы) для граждан, осуществляющих свою профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы и для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Гражданину, награжденному Благодарственным письмом главы города, вручается денежная премия в размере 2-х (двух) тысяч рублей за счет средств городского бюджета.

3.4. Коллективам организаций, награжденным Благодарственным письмом главы города, выплата денежной премии не осуществляется.

3.5. Граждане, коллективы организаций могут повторно представляться к награждению Благодарственным письмом главы города не ранее, чем через 3 года со дня предыдущего награждения.

3.6. Независимо от стажа работы в городе и даты предшествующего награждения, Благодарственным письмом главы города могут быть награждены граждане за особые заслуги перед городом (научное открытие, выдающиеся спортивные достижения, победа в смотрах, конкурсах, олимпиадах и другие выдающиеся заслуги), а также за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при предотвращении аварий, тушении пожара, пресечении противоправных действий, спасении жизни людей.

#### 4. Благодарность главы города

4.1. Благодарностью главы города могут быть награждены граждане и коллективы организаций, осуществляющие свою деятельность на территории города Пыть-Яха.

4.2. Благодарность главы города является ведомственной наградой по месту службы (работы) для граждан, осуществляющих свою профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы и для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

#### 5. Порядок представления к наградам главы города Пыть-Яха

5.1. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы города прилагаются:

- 1) представление (приложение № 1 к настоящему Положению):
  - для физических лиц - форма № 1;
  - для юридических лиц - форма № 2;
- 2) справка о численности работников организации;
- 3) карточка организации - для юридических лиц;
- 4) заявление о перечислении денежной премии, заполненное претендентом на награду; копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты банка для перечисления денежной премии на счет претендента на награду - для физических лиц;
- 5) выписка из протокола собрания коллектива о выдвижении кандидатуры к награждению - для физических лиц;
- 6) согласие на обработку персональных данных - для физических лиц (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.2. К ходатайству о награждении Благодарностью главы города прилагается согласие на обработку персональных данных - для физических лиц (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.3. Субъектами внесения ходатайства о награждении являются:

- 1) руководители органов местного самоуправления города Пыть-Яха, руководители органов государственной власти;
- 2) руководители организаций всех форм собственности;
- 3) жители города Пыть-Яха;
- 4) индивидуальные предприниматели;
- 5) общественные и религиозные объединения.

5.4. Ходатайства, прилагаемые к ним документы, оформляются в письменной форме, заверяются субъектами внесения ходатайств, печатями органов, организаций.

5.5. Ходатайства и наградные документы на руководителя организации подписываются его заместителем, либо председателем собрания коллектива или его совета.

5.6. Ходатайства на награждение для граждан, осуществляющих свою профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы и для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления направляются на имя главы города первым заместителем главы города Пыть-Яха, заместителями главы города Пыть-Яха по представлению руководителя курируемого структурного подразделения по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

Представление, подготовленное непосредственным руководителем кандидата на награждение, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг, установленных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, послуживших основанием для представления к награждению прилагается к ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы города.

Ходатайство не требует приложения иных документов, перечисленных в подпункте 5.1 настоящего пункта, в связи с наличием в органе местного самоуправления учетных данных кандидатов, представляемых к награждению ведомственными наградами.

5.7. Ходатайства в адрес главы города о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы города предоставляются не позднее, чем за 30 рабочих дней до наступления события, в честь которого предполагается награждение, а ко Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности до 15 мая текущего года.

5.8. В представлении для награждения Почетной грамотой главы города, в обязательном порядке, указывается факт награждения кандидата Благодарственным письмом Думы города и (или) главы города Пыть-Яха.

5.9. Организации, органы местного самоуправления представляют в течение календарного года к рассмотрению ходатайства о награждении кандидатов Почетной грамотой главы города из расчета численности до 100

человек – 2-х кандидатов, от 100 до 500 человек – 4-х кандидатов, свыше 500 человек – 6 кандидатов.

5.10. Рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы города осуществляется комиссией по наградам при главе города Пыть-Яха. (далее – комиссия).

5.11. По итогам рассмотрения ходатайств и представленных документов комиссия принимает следующие решения:

- о поддержке ходатайства о награждении наградой главы города Пыть-Яха;
- об изменении представленного в ходатайстве вида награды главы города Пыть-Яха;
- о нецелесообразности награждения наградой главы города Пыть-Яха.

5.12. Решение комиссии о нецелесообразности награждения наградой главы города Пыть-Яха принимается в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- изменения сферы деятельности лица, представленного к награждению наградой главы города Пыть-Яха, за исключением представления к награждению за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу;
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению наградой главы города Пыть-Яха.

5.13. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности награждения наградой главы города Пыть-Яха наградные документы возвращаются инициатору возбуждения ходатайства с обоснованием причин отказа, указанных в п. 5.12. настоящего Положения.

5.14. При принятом комиссией решения о нецелесообразности награждения, повторное представление к награждению наградой главы города Пыть-Яха возможно не ранее чем через год со дня принятия комиссией указанного решения.

5.15. Состав и Положение о комиссии по наградам при главе города Пыть-Яха утверждается постановлением главы города.

## 6. Оформление награждения

6.1. Решения о награждении наградами главы города Пыть-Яха принимаются в форме постановления главы города Пыть-Яха.

## 7. Вручение наград главы города Пыть-Яха

7.1. Вручение наград главы города Пыть-Яха осуществляется в торжественной обстановке и приурочивается к знаменательным датам до их наступления или в дни знаменательных дат.

7.2. Вручение наград главы города Пыть-Яха производится главой города

Пыть-Яха или по его поручению иными должностными лицами.

7.3. Вручение наград главы города Пыть-Яха производится лицам, их удостоенным. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награды могут быть вручены представителям награжденных лиц.

## 8. Описание наград главы города Пыть-Яха

8.1. Почетная грамота, Благодарственное письмо и Благодарность главы города оформляются на бланках установленной формы и подписываются главой города Пыть-Яха.

8.2. Бланк Почетной грамоты главы города представляет собой глянцевый лист форматом А 4.

Центральное поле бланка Почетной грамоты светло-бежевого цвета с фигурным рельефом, разделенным на верхнюю, центральную и нижнюю части, обрамленные двумя линиями желтого цвета.

В центральной части помещены слова «Почетная грамота» - напечатанные в две строки буквами синего цвета высотой 7 и 10 мм.

В нижней части светло-бежевого поля изображена лента сине-зеленого цвета, в центре которой белыми прописными буквами написано название города.

Нижнюю часть ленты по обеим сторонам обрамляют лавровые ветви коричневого цвета.

В верхней части светло-бежевого поля расположено стилизованное изображение в форме квадрата, обрамленное виньетками и вензелями коричневого цвета, фон стилизованного квадрата - бежевый, в центре которого расположен герб города Пыть-Яха, а по обе стороны от стилизованного квадрата отходят два развивающихся флага города сине-зеленого цвета.

Светло-бежевое поле расположено на фигурном поле бежевого цвета, обрамленном декоративной рамкой в виде волнистой линии и вензелей коричневого цвета и четырьмя линиями цвета хаки.

Внешнее обрамление бланка Почетной грамоты завершает поле цвета хаки под мрамор.

Бланк Почетной грамоты главы города крепится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

8.3. Бланк Благодарственного письма главы города представляет собой глянцевый лист форматом А4

Центральное поле бланка Благодарственного письма светло-бежевого цвета с фигурным рельефом, разделенным на верхнюю, центральную и нижнюю части, обрамленные двумя линиями желтого цвета.

В центральной части помещены слова «Благодарственное письмо» - напечатанные в две строки буквами синего цвета высотой 7 и 10 мм.



В нижней части светло-бежевого поля изображена лента сине-зеленого цвета, в центре которой белыми прописными буквами написано название города.

Нижнюю часть ленты по обеим сторонам обрамляют лавровые ветви коричневого цвета.

В верхней части светло-бежевого поля расположено стилизованное изображение в форме квадрата, обрамленное виньетками и вензелями коричневого цвета, фон стилизованного квадрата - бежевый, в центре которого расположен герб города Пыть-Яха, а по обе стороны от стилизованного квадрата отходят два развивающихся флага города сине-зеленого цвета.

Светло-бежевое поле расположено на фигурном поле бежевого цвета, обрамленном декоративной рамкой в виде волнистой линии и вензелей коричневого цвета и четырьмя линиями цвета хаки.

Внешнее обрамление Благодарственного письма завершает поле синего цвета под мрамор.

8.4. Бланк Благодарности главы города представляет собой глянцевый лист форматом А4.

Центральное поле бланка Благодарности главы города светло-бежевого цвета. В верхней части светло-бежевого поля расположено стилизованное изображение в форме квадрата, обрамленное виньетками и вензелями коричневого цвета, фон стилизованного квадрата - бежевый, в центре которого расположен герб города Пыть-Яха, а по обе стороны от стилизованного квадрата отходят два развивающихся флага города сине-зеленого цвета.

В центральной части помещено слово «Благодарность» - напечатанное буквами зеленого цвета в одну строку высотой 15 мм.

Внешнее обрамление бланка Благодарности завершает поле зеленого цвета, обрамленном декоративной рамкой золотистого цвета.

8.5. Благодарственное письмо главы города и Благодарность главы города вручается в рамке формата А-4.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарственном письме и  
Благодарности главы города Пыть-Яха

Форма № 1

Представление  
к награждению гражданина Почетной грамотой, Благодарственным  
письмом главы города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование должности и организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (в том числе в организации) \_\_\_\_\_

9. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

13. Стаж работы в городе \_\_\_\_\_ 14. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

15. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

16. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

17. Трудовая деятельность за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

| Месяц и год |       | Должность, с указанием<br>организации | Местонахождение<br>организации |
|-------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------|
| поступления | ухода |                                       |                                |
|             |       |                                       |                                |
|             |       |                                       |                                |
|             |       |                                       |                                |
|             |       |                                       |                                |

Сведения в пунктах 1-17 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

18. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Кандидатура \_\_\_\_\_  
рекомендована общим собранием трудового коллектива \_\_\_\_\_

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания  
коллектива или его совета

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Представление**  
к награждению коллектива организации, осуществляющей свою деятельность  
на территории города Пыть-Яха Почетной грамотой, Благодарственным  
письмом главы города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_ (наименование вида награды)

**1. Наименование органа, организации**

\_\_\_\_\_ (точное наименование органа, организации с указанием организационно-правовой формы)

**2. Дата создания**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

**3. Какими наградами награжден коллектив**

**4. Фактический адрес**

\_\_\_\_\_ (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус)

**5. Юридический адрес**

\_\_\_\_\_ (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус)

**6. Информация об основных направлениях деятельности организации**

7. Сведения о вкладе коллектива организации в социально-экономическое развитие города Пыть-Яха и (или) о достижениях в сфере общественной деятельности (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Руководитель организации

Руководитель кадрового подразделения организации

\_\_\_\_\_ (инициалы фамилия,)

\_\_\_\_\_ (инициалы фамилия,)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Приложение № 3  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарственном письме и  
Благодарности главы города Пыть-Яха

Согласие  
на обработку персональных данных кандидата к награждению  
Благодарностью главы города Пыть-Яха

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество

зарегистрирован (ная) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
кем выдан

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения мною награды главы города Пыть-Яха даю согласие МКУ Администрация г.Пыть-Яха, зарегистрированному по адресу: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр. 1, д. 18а, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) моих персональных данных: ФИО, пол, должность, место работы.

В случае моего награждения даю свое согласие на размещение в сети интернет (официальном сайте Администрации г. Пыть-Яха) и на публикацию в средствах массовой информации вышеуказанных персональных данных.

Таким образом, даю свое согласие на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Положению о Почетной грамоте,  
Благодарственном письме и  
Благодарности главы города Пыть-Яха

Представление  
к награждению Почетной грамотой, Благодарственным  
письмом главы города Пыть-Яха

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность работника, муниципального служащего)

представляемого(ую) к награждению \_\_\_\_\_  
(наименование ведомственной награды)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Стаж работы в городе \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_ лет

Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

Перечень достижений и заслуг работника, муниципального служащего \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы фамилия,)