**Контрольно-счетный орган муниципального образования городской округ город Пыть-Ях - Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»**

**(утвержден приказом председателя Счетно-контрольной палаты**

**от 26 декабря 2016 г. № 14-од (с изм. от 01.03.2018 № 1-од)**

город Пыть-Ях

Содержание:

1. Общие положения………………………………………………..………………3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия………...…...3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия………………………..5
4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов………………………………………………………….………………..5
	1. Общие положения
	2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях – органе местного самоуправления Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, утвержденного решением Думы города Пыть-Яха от 29.11.2016 № 34, на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».
	3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетным органом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях - Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха (далее - Счетно-контрольная палата) экспертно-аналитических мероприятий.
	4. Задачей Стандарта является установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.
	5. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия
		1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления деятельности Счетно-контрольной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Счетно-контрольной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.
		2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия является контроль за организацией и функционированием бюджетного процесса в городе Пыть-Яхе, формированием, управлением и распоряжением муниципальными средствами, муниципальной собственностью и иными ресурсами, а также деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.
		3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;

- организации различных организационно-правовых форм, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха распространяются контрольные полномочия Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия являются: определение эффективности использования средств местного бюджета, муниципальной собственности; определение социально - экономического эффекта от реализации муниципальных программ; определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения местного бюджета; определение эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных объектов контроля; выявление последствий реализации законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности; подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличение налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет; содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.6. Счетно-контрольная палата проводит экспертно-аналитическое мероприятие и дает заключение по:

- проекту бюджета городского округа, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам внутреннего долга и дефицита бюджета муниципального образования;

- проектам решений Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа;

- проекту отчета об исполнении бюджета городского округа за очередной финансовый год и отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- проектам муниципальных программ, проектам нормативных правовых и правовых актов, вносящих изменения в муниципальные программы;

- проектам решений Думы города, касающихся вопросов использования средств местного бюджета, вопросов распоряжения муниципальным имуществом;

- проектам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании город Пыть-Ях;

- по другим вопросам, входящим в компетенцию Счетно-контрольной палаты, по запросам Думы города Пыть-Яха, главы города Пыть-Яха.

* 1. Организация экспертно-аналитического мероприятия
	2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Счетно-контрольной палаты. Решение о включении экспертно-аналитического мероприятия в план работы принимается в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях – органе местного самоуправления Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, утвержденным решением Думы города Пыть-Яха от 29.11.2016 № 34, Стандартом организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетного органа муниципального образования городской округ город Пыть-Ях - Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха», утвержденным приказом Счетно-контрольной палаты от 26.12.2016 № 13-од.
	3. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица Счетно-контрольной палаты, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии должностных лиц Счетно-контрольной палаты, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.
	4. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные и муниципальные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские организации, отдельные специалисты и (или) эксперты, в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях – органе местного самоуправления Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, утвержденным решением Думы города Пыть-Яха от 29.11.2016 № 34.
	5. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные должностными лицами Счетно-контрольной палаты самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно- аналитического мероприятия и систематизируется в нем в последовательном порядке.

* 1. Проведение экспертно**-**аналитического мероприятия

и оформление его результатов

* + 1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия объекту мероприятия направляются запросы с целью получения необходимых и достаточных фактических данных и информации, которая позволит обеспечить полноценную базу для проведения экспертно-аналитического мероприятия, выработки необходимых предложений и принятия конкретных решений относительно нее.

Информация должна быть официальной, подкрепленной соответствующей ссылкой на источник (официальную публикацию, реквизиты сопроводительного письма и др.). Материалы, полученные из неофициальных источников, использованию не подлежат.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, оформляются дополнительные запросы для получения информации, имеющей существенное значение для подготовки заключения.

Должностное лицо Счетно-контрольной палаты, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия, исследует фактические данные и информацию по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученные по результатам запросов.

* + 1. Должностные лица Счетно-контрольной палаты обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе мероприятия, а также в отношении ставших известными в ходе мероприятия сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
		2. По результатам экспертно-аналитического мероприятия Счетно-контрольной палатой составляется заключение или отчет (Прим.: в данном Стандарте слова: «заключение» и «отчет» равнозначны). Результаты экспертно-аналитических мероприятий также могут закрепляться в аналитических записках, информационно-аналитических записках и других документах.
		3. Заключения должны содержать:

- основания проведения экспертизы;

- цель и задачи;

- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;

- выводы по состоянию изученного вопроса;

- рекомендации и предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы.

 Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения.

 Заключения Счетно-контрольной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления города Пыть-Яха.

* + 1. При подготовке заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в заключении последовательно;

- заключение должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в заключении должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к заключению.

* + 1. Подготовку заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует должностное лицо Счетно-контрольной палаты, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия.
		2. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия не может составлять более 10 календарных дней.

В случае оформления дополнительных запросов, необходимых для подготовки экспертного заключения, срок подготовки может быть изменен председателем Счетно-контрольной палаты на срок не более 30 календарных дней.

* + 1. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на проект муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемый со дня следующего за днем поступления проекта в Счетно-контрольную палату. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня следующего за днем поступления проекта в Счетно-контрольную палату.

В случае оформления дополнительных запросов, необходимых для подготовки экспертного заключения, срок подготовки может быть изменен председателем Счетно-контрольной палаты на срок не более 30 календарных дней.

* + 1. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы города Пыть-Яха.
		2. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывает ответственное должностное лицо за проведение экспертно-аналитического мероприятия.