

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЫТЬ-ЯХ**

**СЧЕТНО-КОНТРОЛЬНАЯ ПАЛАТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О Порядке уведомления муниципальными служащими**

 **Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

 **№ -ра**

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Урубковой Г.Ф. – инспектору Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, ознакомить муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха с настоящим приказом.

 3. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 июня 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.Г. Баляева

 Приложение № 1 к распоряжению

 от 00.00.2022 № -ра

Порядок

уведомления муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее - муниципальными служащими) председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее – Председатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также устанавливает порядок регистрации таких уведомлений.

 2. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляться в свободное от основной работы (муниципальной службы) время.

 3. Уведомление Председателя о намерении муниципальным служащим выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее – ответственное лицо), до начала выполнения такой работы.

4. Ответственное лицо регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 2 к Порядку).

5. Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Председатель в течение трех рабочих дней после получения уведомления направляет его для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее - комиссия), в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы.

7. Уведомление рассматривается на ближайшем заседании комиссии.

8. Уведомление, а также выписка из протокола заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего. Выписка из протокола заседания комиссии выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

 Приложение № 1 к порядку уведомления муниципальными служащими Счетно- контрольной палаты города Пыть-Яха

 о намерении выполнять иную оплачиваемую

 работу

Председателю Счетно-контрольной

 палаты города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

намерен(а) в период с \_\_\_ по \_\_

выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какую работу (деятельность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2 к порядку уведомления муниципальными служащими Счетно- контрольной палаты города Пыть-Яха

 о намерении выполнять иную оплачиваемую

 работу

Журнал

регистрации уведомлений муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Название организации, в которой муниципальный служащий намерен осуществлять иную оплачиваемую работу, должность | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |